

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ KONUŞMA & DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	SÜREÇ	BELGE
Destekleyici	Faaliyet tarihinden en az 15 gün öncesinde DAP birimine WEB Sayfası üzerinden hizmet talep formu ile başvurulur ve araştırmacıya davet mektubu gönderilir.	Davetiye Yazısı Hizmet Talep Formu
DAP Birimi	Dap Birimi kendisine gelen talebi görevlendirme takibi için dekanlık ilgili Birimine bilgi olarak paylaşır.	Elektronik Posta
Araştırmacı	Davet yazısı ile anabilim dalı üzerinden dekanlık makamından görevlendirme talep edilir.	Davetiye Yazısı ve dilekçe
DAP Birimi Destekleyici Araştırmacı	Faaliyetlere ilişkin KURUM sözleşmesi (en az iki nüsha ve imzaları tamamlanmış olarak) ve talep formu Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir.	Sözleşme Hizmet Talep Formu
Destekleyici	Damga vergisi ödendi dekontu ibraz edilerek kurum onaylı sözleşme örneği Destekleyici Araştırma Projeleri Birimi'nden teslim alınır.	Dekont
Araştırmacı A.B.D. Sekreteri	D.E.Ü.H. Başhekimliği'ne hitaben yazılmış talep dilekçesi ile (ekinde davetiye yazısı, görevlendirme formu konularak) Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimine başvuruda bulunulur.	Davetiye, görevlendirme ve talep dilekçesi
DAP Birimi	<div style="border: 2px solid #4F81BD; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">D.E.Ü.H. BAŞHEKİMLİK</div>	
D.E.U.H. BAŞHEKİMLİK	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #4F81BD; padding: 5px; width: 45%;">Onaylanmış belgeler Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimine iletilir.</div> <div style="border: 1px solid #4F81BD; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 45%; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">BİTİŞ</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid #4F81BD; padding: 5px; width: 30%;">Gerekçeli Karar talep sahibine iletilir</div> </div>	Davetiye, görevlendirme ve talep dilekçesi
Destekleyici	Hizmet Gerçekleştikten Sonra Takip Eden 15 Gün İçersinde Araştırmacı ödemesi Döner Sermaye Saymanlık hesabına yatırılır.	Banka Ekstresi
Destekleyici	Ödeme bilgisine ait yazı ile dekontu E-posta veya elden Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimine iletilir.	Dekont ve ödeme bilgisi yazısı
DAP Birimi	Destekleyicinin adres bilgileri ile ödemenin faturası kesilerek DMİS üzerinden muhasebe kaydı yapılır.	Fatura, Muhasebe İşlem Fişi
DAP Birimi	Probel DAP katkı girişleri yapılır.	Muhasebe işlem fişi, Fatura, Görevlendirme,Dilekçe,D avavetiye Yazısı,Y.K.Karar Örneği,
Katkı Payı Bürosu	Yasal kesintiler uygulanarak araştırmacının bordrosuna yansıtılır.	
	<div style="border: 2px solid #4F81BD; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">BİTİŞ</div>	
		REVİZYON TARİHİ :01.01.2019 HAZIRLAYAN : DAP BİRİMİ